



Comune di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel.0765/578018 - interno 1
www.comune.collevecchio.ri.it – info@pec.comune.collevecchio.ri.it
protocollo@comune.collevecchio.ri.it - C.F. e P.IVA 00109440578

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE, TRAMITE RDO SU PIATTAFORMA TUTTOGARE, ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA MANTENIMENTO E CURA DEI CANI RANDAGI PROVENIENTI DAL TERRITORIO COMUNALE PER ANNI 2 (DUE) CON POSSIBILITÀ DI PROROGA CONTRATTUALE PER ANNI 1 (UNO).

In esecuzione alla determina n. 24 del 05.05.2026

Questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

La presente procedura esplorativa per manifestazione di interesse ha lo scopo di raccogliere la disponibilità di operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, ai quali rivolgere una richiesta d'offerta (RDO), tramite piattaforma acquistinretePA - MEPA.

A tal fine, gli operatori economici interessati dovranno essere iscritti, al momento dell'invio della richiesta d'offerta, alla relativa categoria merceologica.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Collevecchio, con sede in Via A. Segoni, 24 - 02042 Collevecchio (RI) Codice Fiscale: 00109440578 – tel. 0765518018 – pec: info@pec.comune.collevecchio.ri.it – sito internet: <https://www.comune.collevecchio.ri.it/it>

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1. Il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di custodia, mantenimento e cura della popolazione canina del Comune, in particolare:

- 2.1.1. Mantenimento in custodia permanente dei cani di proprietà comunale presso la struttura di ricovero (attualmente n. 2 cani);
- 2.1.2. Mantenimento in custodia temporanea di cani vaganti accalappiati;
- 2.1.3. Assistenza veterinaria dei cani in custodia temporanea e permanente all'interno della struttura (le cure veterinarie saranno sostenute dal professionista affidatario del servizio di prestazioni veterinarie con costi a carico del Comune);

3. DURATA DEL SERVIZIO

3.1. L'appalto del servizio avrà durata di anni 2 (due) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga contrattuale per anni 1 (uno), alle stesse condizioni contrattuali.

4. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

4.1. Il valore presunto dell'appalto, stimato dall'Amministrazione, quale corrispettivo dei servizi oggetto dell'avviso, comprensivo di tutte le opzioni extra (eventuale rinnovo) ammonta complessivamente a € 3.796,00 oltre IVA e/o imposte e contributi.

5. VALORE A BASE D'ASTA

5.1. Il valore posto a base d'asta per anni 2 dal momento della sottoscrizione del contratto è stimato in € 3.796,00, oltre IVA al 22% imposte e/o altri contributi di legge.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- 6.1. Le offerte saranno selezionate dal Responsabile del Progetto, sulla base del miglior ribasso proposto rispetto al valore definito a base d'asta.
- 6.2. Verranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori che ne abbiano fatto richiesta nei termini definiti ed in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito specificati.
- 6.3. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura.
- 6.4. La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Colavecchio.

7. SOGGETTI AMMESSI

7.1. Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, tutti gli operatori individuati all'articolo 65 del D.lgs. 36/2023 e smi nonché specificati nell'allegato I.1 lett. l. e m.

8. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA:

8.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023 e smi;

8.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero se impresa di altro Stato membro non residente in Italia iscrizione a registri professionali o commerciali stranieri equivalenti, per la categoria di cui all'oggetto dell'appalto;
- b) per le cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello sviluppo economico a cura della camera di commercio, e se cooperative sociali iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ex art. 9 della L. 381/1991, da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- c) per i professionisti iscrizione agli albi professionali
- d) essere iscritto sulla piattaforma TUTTOGARE per la categoria merceologica di interesse.

8.3. REQUISITI DI ORDINE TECNICO – ORGANIZZATIVI. Il soggetto affidatario deve garantire:

- a) custodia, pulizia, alimentazione dei cani in custodia permanente e temporanea;
- b) interventi e cure sanitarie ordinarie e straordinarie, somministrazione di farmaci/terapie atte ad assicurare le adeguate condizioni di salute e igienico/sanitarie degli animali;
- c) aggiornamento del Registro Anagrafe Canina;
- d) tenuta dei rapporti con il veterinario convenzionato e con il Servizio di accalappiamento cani vaganti;
- e) tenuta dei rapporti con i proprietari e/o con i possibili adottanti ai fini della riconsegna o adozione dei cani custoditi, previo espletamento di tutte le operazioni prescritte dalle disposizioni di carattere veterinario ed amministrativo;

9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

9.1. Gestione degli animali

9.1.1. L'Affidatario al momento dell'ingresso di un cane in struttura, deve verificare la presenza del codice di riconoscimento (microchip o tatuaggio) o di altri segni di riconoscimento dell'animale.

- 9.1.2. Nel caso in cui il cane ne sia sprovvisto, sarà cura dell’Affidatario, tramite il veterinario incaricato dal Comune, l’applicazione del microchip:
- 9.1.2.1. nel caso di cane di proprietà, le spese veterinarie e microchip saranno in carico alla proprietà privata, nulla potranno pretendere l’affidatario ed il veterinario nei confronti del Comune;
- 9.1.2.2. nel caso di cane NON di proprietà, i costi saranno addebitati al Comune direttamente dall’Ambulatorio veterinario già affidatario del servizio.
- 9.1.3. L’affidatario dovrà controllare lo stato di salute del cane che entra in struttura e verificare la necessità di eventuali cure ed interventi sanitari, compresa l’eventuale sterilizzazione.
- 9.1.4. In particolare, in collaborazione con l’Ambulatorio Veterinario convenzionato, si dovrà stabilire se occorra procedere con terapie e/o profilassi veterinarie nel rispetto dei termini di legge. In ogni caso, la ditta dovrà provvedere a verificare la necessità di eventuali trattamenti veterinari ritenuti necessari per la sopravvivenza e cura degli animali.
- 9.1.5. Tali interventi dovranno comunque essere preventivamente concordati con il Servizio di Polizia Locale del Comune di Colvecchio, che provvederà ad autorizzare l’affidatario e il veterinario a procedere.
- 9.1.6. Qualora l’Affidatario riesca a risalire al proprietario del cane affidato in custodia, quest’ultimo dovrà essere invitato a ritirare l’animale nel più breve tempo possibile dalla data di ingresso nella struttura. Trascorso il periodo di 60 giorni, senza che il proprietario abbia reclamato l’animale, lo stesso sarà considerato adottabile.
- 9.1.7. In caso di tardato ritiro di cane di proprietà privata presso la struttura, l’affidatario nulla potrà esigere nei confronti del Comune, ed eventuali costi dovranno essere richiesti dall’Affidatario direttamente alla proprietà privata.
- 9.2. Custodia temporanea**
- 9.2.1. La custodia temporanea per i cani vaganti recuperati verrà effettuata presso la struttura individuata.
- 9.2.2. Al termine del periodo di custodia temporanea, di massimo 60 (sessanta) giorni, gli animali per i quali non sia stato possibile risalire al proprietario, dovranno essere considerati in ricovero permanente.
- 9.3. Custodia permanente**
- 9.3.1. Trascorsi i 60 (sessanti) giorni di ricovero temporaneo, senza che ne sia stata reclamata la proprietà, gli animali dovranno essere considerati in ricovero permanente.
- 9.4. Per ogni animale deve essere redatta specifica Scheda Identificativa/Sanitaria. L’Affidatario deve provvedere all’aggiornamento del Registro Canile informatizzato. L’Affidatario è tenuto a seguire e rispettare tutti i protocolli previsti dalla normativa vigente, dal Servizio Veterinario Ausl e dal Regolamento del Canile. Al fine di tutelare il benessere degli animali l’Affidatario si impegna a svolgere le attività di cura, pulizia e somministrazione di cibo in modo regolare e quotidiano. Inoltre si impegna a garantire la presenza di almeno un operatore all’interno della struttura nelle ore diurne ordinarie in modo da poter garantire l’accesso di eventuali cani accalappiati.
- 9.5. Avvio del servizio e struttura**
- 9.5.1. L’affidatario al momento di avvio del servizio dovrà eventualmente prelevare, con il proprio mezzo, gli animali attualmente in custodia presso le strutture comunali e/o delle ditte già affidatarie del servizio di custodia temporanea e/o permanente.

9.5.2. L'affidatario dovrà garantire che i locali di permanenza degli animali e l'ambiente ospitante siano appropriati, igienici e conformi alla vigente normativa, e tutta la documentazione attestante tale conformità ed il rispetto dei requisiti igienico-sanitari ed organizzativi, dovrà essere conservata presso la struttura e resa disponibile al Comune per l'attività di verifica e controllo. La struttura dovrà inoltre possedere adeguata disponibilità di posti per il ricovero sia degli animali già in possesso del Comune che di quelli aggiuntivi, da custodire per tutta la durata del contratto.

9.6. Rinuncia di proprietà

9.6.1. Un proprietario di animale può eventualmente procedere alla rinuncia di proprietà previa richiesta scritta e motivata al Servizio Polizia Locale del Comune che valuterà le motivazioni addotte dal proprietario ed esprimerà consenso o diniego. L'affidatario non può procedere alla presa in custodia temporanea o permanente di cani rinunciati senza essersi prima confrontato con il Servizio Polizia Locale del Comune ed aver effettivamente verificato l'effettivo iter amministrativo di rinuncia.

10. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

10.1. L'istanza di partecipazione, redatta secondo lo schema predisposto (allegato 1), in carta semplice, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. 445/2000) dovrà pervenire al comune entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/05/2026, pena la non ammissione alla selezione, secondo le seguenti modalità:

10.1.1.a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
info@pec.comune.collevecchio.ri.it

10.1.2. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di custodia della popolazione canina comunale".

10.1.3. Se l'istanza di partecipazione è firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopie del documento d'identità del sottoscrittore.

10.2. Il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

11. SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI COLLEVECCHIO E PUNTI DI CONTATTO

Servizio Affari Generali del Comune di Collevecchio – Ufficio di Polizia Locale.

Dott. Salvatore Paruta

Tel. 0765578018

E-mail: servizioaffarigenerali@comune.collevecchio.ri.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto.

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Collevecchio;

b) il Responsabile della protezione dei dati è salvatore Paruta;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

- d) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13 co.2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Colavecchio, implicati nel procedimento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.L. 36/23 e della L. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Colavecchio, 05.05.2026

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
(Dott. Salvatore Paruta)

ALLEGATI:

- Istanza di partecipazione

COMUNE DI COLLEVECCHIO - RI - C_ C876 - 1 - 2026-05-05 - 0002414

Documento firmato da: SALVATORE PARUTA In data: 05/05/2026